

YOIDO FULL GOSPEL CHURCH WORSHIP MANUAL
(2023년 4월 23일 현재)

Worship
Service 여의도순복음교회 매뉴얼
Manual 여의도순복음교회의 매뉴얼



기독교 대한 하나님의 성회

여의도순복음교회교무국

YOIDO FULL GOSPEL CHURCH PASTORAL CARE DEPT.

- 목 차 -

1. 주일예배 현황	-----	1
2. 주일 예배콘티 공통	-----	2
3. 주일 예배 순서자 지침사항	-----	3
4. 주일저녁예배 콘티 및 진행사항	-----	23
5. 예배부서 및 유관부서 업무 진행	-----	25

1. 주일예배 현황

정기예배	시간	장소
주일예배	주일 1부 07:00 주일 2부 09:00 주일 3부 11:00 주일 4부 13:00 5부 청년예배 14:40 주일 저녁예배 17:00	대성전

2. 주일 1부~4부 예배 콘티 기준(예시. 주일 2부 예배콘티)

No	시 간	R.T	순 서	음향(MIC)	내 용	비 고
1	08:40~08:57	17분	예배찬양	찬양팀	* 찬양팀 찬양 인도	-----찬양팀
2	08:57~08:59	2분	찬 양		* 오전 8시 57분 찬양팀 전주 시작 (찬양하라 내 영혼아) 일어서서 “찬양하라 내 영혼아” 1-3절 찬양	일어서서
3	08:59~09:00	40초	예배로부르심	사회단	* 찬양하라 내 영혼아 찬양 직후 입례송 요(Jn.) 4:24	-----찬양대
4	09:00~09:01	1분	찬 송	찬양대	찬8장 “거룩 거룩 거룩 전능하신 주님” (4절만)	일어서서
5	09:01~09:02	1분	신앙고백	사회단	사도신경 * 사도신경송(찬643장 아멘 아멘 아멘) 후 성도착석	일어서서
6	09:02~09:05	2분40초	찬 송	찬양대	회중찬양	다 같 이
7	09:05~09:07	2분	대표기도	기도단	* 대표기도자는 찬양 종료 전 기도단에 등단하여 대기 기도송	----- 장로
8	09:07~09:08	1분	성경봉독	사회단	본문말씀	사 회 자
9	09:08~09:13	5분	찬 양	찬양대	찬양제목	-----찬양대
10	09:13~09:14	1분	설교전 기도	설교단	설교전 기도시 반주 없음	담임목사
11	09:14~09:44	30분	설 교		말씀제목	
12	09:44~09:45	1분	기 도		설교자의 기도 (올겐 반주 아주 작게)	
13	09:45~09:48	3분	새가족결신		찬185장 “이 기쁜 소식을”(통179) 새가족 결신을 위한 멘트 * 멘트시작 시 올겐 반주 아주 작게 → 결신기도 종료 시 올겐 반주 끝	
14	09:48~09:51	3분	통성기도		찬185장 “이 기쁜 소식을”(통179) * 통성기도 시 올겐/피아노 반주 크게 → 멘트 시 올겐 반주 작게(피아노 연주안함) * 통성기도 후 목사님 기도 시 올겐 반주 아주 작게(피아노 연주안함)	
15	09:51~09:53	2분	신유기도	“아픈 분은 아픈 곳에, 문제와 소원이 있는 분은 가슴에 손을 얹으시기 바랍니다.” * 기도 종료 시 올겐 반주 끝 “이제 기쁘고 감사하는 마음으로 준비하신 예물을 하나님께 드리시겠습니다.”		
16	09:53~09:57	4분20초	헌금기도 및 헌금	기도단 오케스트라	찬양대 헌금송	-----안수집사
17	09:57~09:58	1분	축복기도		(헌금축복기도)	담임목사
18	09:58~10:00	2분	주기도송	설교단		일어서서
19	10:00~10:01	1분	축 도			담임목사
20	10:01~10:02	1분	찬 양		* 축도 직후 올겐 반주 일어선 채로 “종으신 하나님 1절” 찬양	일어서서
21	10:02~10:03	1분	설교자광고	설교단	설교자 광고	담임목사
22	10:03~10:04	1분	광 고	사회단	광고 후 퇴장송	사 회 자

3. 주일 1~4부 예배 순서자 지침사항

(1) 설교자 지침사항(주일공통)

- 1) 설교자는 설교 본문과 제목, 예배에 필요한 악보 및 동영상 등을 한 주 전에 예배부 및 방송국에 전달한다(성경구절 인용 시 반드시 개역 개정 성경을 사용한다). fgtvpd@fgtv.com (방송국)로 전달
- 2) 설교자는 **예배 시작 30분 전**까지 성전비서실에 도착한다.
- 3) 모든 예배 준비(착석 자리, 콘티, 광고, 성찬시 가운 등 확인) 후 비서실 순서자 자리에 착석하여 대기한다(이때 핸드폰은 끈다).
- 4) **등단 15분전**에 설교자(혹은 인도자, 외부강사)가 예배담당자들 앞에서 대표로 예배를 위한 기도를 간절하게 한다.
- 5) 기도 후 예배 담당자는 설교자, 사회자, 대표기도자, 헌금기도자 순으로 등단한다(설교자와 대표기도자, 헌금기도자는 **오른쪽입구**, 사회자는 왼쪽입구로 입장한다).
- 6) 등단 후 지정 좌석에 무릎을 꿇고 성령의 임재를 위해 기도한다.
- 7) 좌석에 앉아 있을 때는 다리를 벌리고 앉거나, 발목이 교차되지 않게 하여 단정한 자세로 앉는다.
- 8) 예배 중 찬양대의 찬양(메인송)이 끝나기 전에 강대상에 등단한다.
- 9) 특별한 사유 없이 예배를 마칠 때까지 강단에서 하단하지 않는다.
- 10) **설교시간은 30분** 이내로 한다.(새벽예배는 **20분** 이내)
- 11) 통성기도 인도는

“설교말씀을 생각하면서 다같이 통성으로 기도하겠습니다.” 라는 멘트와 함께 주여 삼창하고 3분간 기도한다.

단, 성찬예배 시는

“오늘은 성찬주일입니다. 예수님께서 우리를 위하여
깨뜨리신 몸과 흘리신 피를 상징하는 떡과 포도주를 대하는 매우 귀중한
시간입니다. 성찬을 준비하면서 통성으로 기도하겠습니다.”

라고 멘트로 한 후 통성기도를 인도한다.

12) 결신기도시 결단을 촉구하는 멘트 후 기도.

“잠시 고개를 숙여주시기 바랍니다. 너희 인생이 무엇이냐 잠시 있다
가 사라지는 안개니라 아침 안개처럼 쉬 사라지는 인생길에서 예수를
믿는 것보다 더 큰 축복이 없습니다. 저는 오늘 교회를 처음 나왔습니
다. 예수 믿기를 원합니다. 하시는 분들은 어디 계시든지 자리에서 일
어나시기 바랍니다. 또 위성으로 예배를 드리시는 곳에서 인터넷 앞
에서 일어나셔서 결단하시기 바랍니다. 세상에서 방황하다 돌아 나오신
분, 교회를 몇 번 왔다 갔다 했지만 구원의 확신이 없었던 분, 일어나
셔서 믿음으로 이 기도를 따라해 주시기 바랍니다. 믿음의 고백으로
구원에 이르게 됩니다.” 로 결신자들을 일어나게 한 후,
“이제 일어나신 분들은 믿음으로 이 기도를 따라해 주시기 바랍니다.”
라는 멘트와 함께 결신기도를 한 소절씩 따라서 하게 한다.

결신기도문

하나님 아버지, 저는 죄인입니다.
어디에서 와서 왜 살며,
어디로 가는지 알지 못하고
방황하며 살았습니다.
저의 죄를 위하여 십자가에서 죽으시고
부활하신 예수님을 제 구주로 모셔 들입니다.
저는 하나님의 자녀가 되었습니다.
지금부터 영원토록 주님과 함께 살겠습니다.
예수님 이름으로 기도드립니다. 아멘.

결신기도 후 “앉으셔서 결신카드를 기록하셔서 헌금하실 때 제출해주시고
예배 후 새가족 환영회에 꼭 참여해 주시기 바랍니다.” 라는 멘트로 마무리
한다.

13) 성찬예배 시, 통성기도 후 「고린도전서 11장 23절~29절」

“내가 너희에게 전한 것은 주께 받은 것이니 곧 주 예수께서 잡히시던 밤에 떡을 가지사 축사하시고 떼어 이르시되 이것은 너희를 위한 내 몸이니 이것을 행하여 나를 기념하라 하시고 식후에 또한 그와 같이 잔을 가지시고 이르시되 이 잔은 내 피로 세운 새 언약이니 이것을 행하여 마실 때마다 나를 기념하라 하셨으니 너희가 이 떡을 먹으며 이 잔을 마실 때마다 주의 죽으심을 그가 오실 때까지 전하는 것이니라. 그러므로 누구든지 주의 떡이나 잔을 합당하지 않게 먹고 마시는 자는 주의 몸과 피에 대하여 죄를 짓는 것이니라. 사람이 자기를 살피고 그 후에야 이 떡을 먹고 이 잔을 마실지니 주의 몸을 분별하지 못하고 먹고 마시는 자는 자기의 죄를 먹고 마시는 것이니라.”

봉독하고, 성찬을 위한 기도를 한 후 “찬송가 229장을 부르면서 믿음으로 성찬에 참여합니다.”라는 멘트로 시작을 알린다.

14) 이때 사회자가 강단 성찬기를 들고 다가서면, 떡과 포도주를 먹고 마신 후 강단에 선채로 찬송가 229장을 부르며 진행상황을 확인한다.

15) 새찬송가 229장이 끝나면 설교자는 새찬송가 254장(내 주의 보혈은)을 선창하여 찬송을 인도하며, 회중의 성찬 진행상황을 확인한다.

16) 회중의 성찬이 마무리될 때쯤,

“아직 성찬이 끝나지 않으신 분들은 성찬에 참여하시면서 통성으로 함께 기도하시겠습니다.” 라는 멘트로 통성기도를 인도한다.

17) 통성기도 후 “몸이 아프신 분은 아픈 곳에, 문제와 소원이 있는 분은 가슴에 손을 얹고 기도하겠습니다.” 라는 멘트와 함께 신유기도를 한다.

18) 헌금을 위한 멘트는 “이제 기쁘고 감사한 마음으로 하나님께 예물 드리겠습니다.” 라고 멘트와 함께 박수로 하나님께 영광을 돌리며 좌석으로 돌아가 앉는다.

19) 설교자는 헌금송이 끝날 때 등단하여 “이제 예물을 바치겠습니다.” 라는 멘트를 한 후 두 손을 헌금수전대에 올려놓고 헌금축복기도를 한다.

20) 헌금축복 후, 성도들을 일어서게 하여 주기도송을 부르고 축도를 한다.

- 21) 축도 후, 일어선 채로 “좋으신 하나님” 1절을 함께 찬양한 후 박수로 하나님께 영광을 돌리고 “성도님들께서는 잠시 자리에 앉아주시기 바랍니다.” 라고 멘트한다.
- 22) 설교자는 (설교자 광고가 있을 경우 이어 광고를 한 후) 설교자석에 착석한다.
- 23) 사회자 광고가 끝나면 하단한다.

(2) 인도자 지침사항(주일공통)

- 1) **설교자가 외부강사인 경우** 예배의 인도자가 편성된다.
- 2) 인도자는 전달받은 강사소개 내용을 숙지하여 예배 시작 30분 전까지 성전비서실에 도착한다.
- 3) 인도자는 외부강사(설교자)에게 예배 시 주의사항(설교시간 준수, 착석 자리 안내, 설교 후 하단여부확인 등)을 안내한 후 등단시간을 고지한다(예배 15분전).
- 4) 등단 15분전에 외부강사가 예배담당자들 앞에서 예배를 위한 기도를 하도록 안내 한 후 예배담당자들을 인솔하여 등단한다.
- 5) 기도 후 예배인도자, 설교자, 사회자, 대표기도자, 헌금기도자 순으로 등단한다(인도자, 설교자, 대표기도자, 헌금기도자는 **오른쪽입구**, 사회자는 왼쪽입구로 입장한다. **인도자는 외부강사 강단자리를 안내하고 착석자리로 이동하여 앉는다**).
- 6) 등단 후 지정 좌석에 무릎을 꿇고 성령의 임재를 위해 기도한다.
- 7) 좌석에 앉아 있을 때는 다리를 벌리고 앉거나, 발목이 교차되지 않게 하여 단정한 자세로 앉는다.
- 8) 예배 중 찬양대의 찬양이 끝나기 전(스크린이 있을 경우 스크린이 끝나기 전)에 강대상에 등단한다.
- 9) 강사 소개 시 인도자는 준비된 강사 프로필로 강사를 소개하고 “**할렐루야로 하나님께 영광을 돌리며 ○○○목사님이 나오실 때 큰 박수로 환영하시겠습니다.**”라는 멘트로 외부강사를 중앙강단으로 안내한다.

10) 외부강사가 기도로 설교를 마치면, 중앙강단에 등단하여 결신기도로 결단을 촉구하는 멘트 후 기도.

“잠시 고개를 숙여주시기 바랍니다. 너희 인생이 무엇이냐 잠시 있다 가 사라지는 안개니라 아침 안개처럼 쉬 사라지는 인생길에서 예수를 믿는 것보다 더 큰 축복이 없습니다. 저는 오늘 교회를 처음 나왔습니다. 예수 믿기를 원합니다. 하시는 분들은 어디 계시든지 자리에서 일어나시기 바랍니다. 또 위성으로 예배를 드리시는 곳에서 인터넷 앞에서 일어나셔서 결단하시기 바랍니다. 세상에서 방황하다 돌아 나오신 분, 교회를 몇 번 왔다 갔다 했지만 구원의 확신이 없었던 분, 일어나셔서 믿음으로 이 기도를 따라해 주시기 바랍니다. 믿음의 고백으로 구원에 이르게 됩니다.” 로 결신자들을 일어나게 한 후,

“이제 일어나신 분들은 믿음으로 이 기도를 따라해 주시기 바랍니다.” 라는 멘트와 함께 결신기도를 한 소절씩 따라서 하게 한다.

결신기도문

하나님 아버지, 저는 죄인입니다.
 어디에서 와서 왜 살며,
 어디로 가는지 알지 못하고
 방황하며 살았습니다.
 저의 죄를 위하여 십자가에서 죽으시고
 부활하신 예수님을 제 구주로 모셔 들입니다.
 저는 하나님의 자녀가 되었습니다.
 지금부터 영원토록 주님과 함께 살겠습니다.
 예수님 이름으로 기도드립니다. 아멘.

11) 통성기도 인도는

“설교말씀을 생각하면서 다같이 통성으로 기도하겠습니다.” 라는 멘트와 함께 주여 삼창하고 3분간 기도한다.

단, 성찬예배 시는

“오늘은 성찬주일입니다. 예수님께서 우리를 위하여 깨뜨리신 몸과 흘리신 피를 상징하는 떡과 포도주를 대하는 매우 귀중한 시간입니다. 성찬을 준비하면서 통성으로 기도하겠습니다.”

라고 멘트로 한 후 통성기도를 인도한다.

12) 성찬예배 시, 통성기도 후 「고린도전서 11장 23절~29절」

“내가 너희에게 전한 것은 주께 받은 것이니 곧 주 예수께서 잡히시던 밤에 떡을 가지사 축사하시고 떼어 이르시되 이것은 너희를 위하는 내 몸이니 이것을 행하여 나를 기념하라 하시고 식후에 또한 그와 같이 잔을 가지시고 이르시되 이 잔은 내 피로 세운 새 언약이니 이것을 행하여 마실 때마다 나를 기념하라 하셨으니 너희가 이 떡을 먹으며 이 잔을 마실 때마다 주의 죽으심을 그가 오실 때까지 전하는 것이니라. 그러므로 누구든지 주의 떡이나 잔을 합당하지 않게 먹고 마시는 자는 주의 몸과 피에 대하여 죄를 짓는 것이니라. 사람이 자기를 살피고 그 후에야 이 떡을 먹고 이 잔을 마실지니 주의 몸을 분별하지 못하고 먹고 마시는 자는 자기의 죄를 먹고 마시는 것이니라.”

봉독하고, 성찬을 위한 기도를 한 후 “찬송가 229장을 부르면서 믿음으로 성찬에 참여합니다.”라는 멘트로 시작을 알린다..

13) 이때 사회자가 강단 성찬기를 들고 다가서면, 떡과 포도주를 먹고 마신 후 강단에 선채로 찬송가 229장을 부르며 진행상황을 확인한다.

14) 새찬송가 229장이 끝나면 설교자는 새찬송가 254장(내 주의 보혈은)을 선창하여 찬송을 인도하며, 회중의 성찬 진행상황을 확인한다.

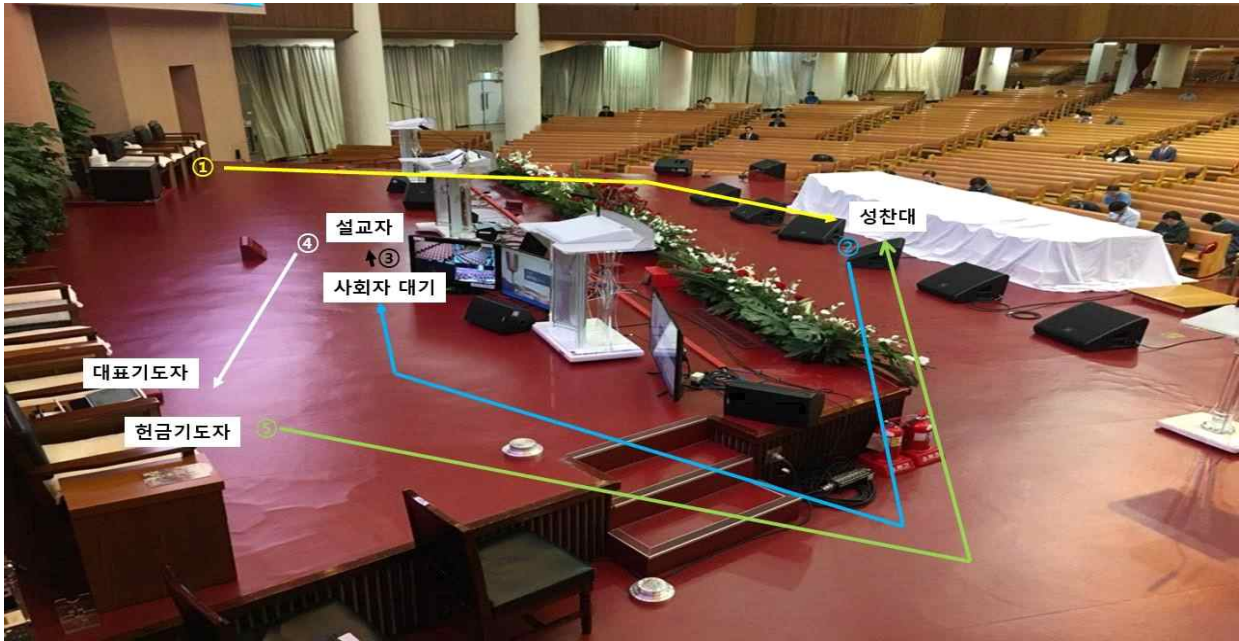
15) 통성기도 후 “몸이 아프신 분은 아픈 곳에, 문제와 소원이 있는 분은 가슴에 손을 얹고 기도하겠습니다.” 라는 멘트와 함께 신유기도를 한다.

- 16) 헌금을 위한 멘트는 “*이제 기쁘고 감사한 마음으로 하나님께 예물 드리겠습니다.*” 라고 멘트와 함께 박수로 하나님께 영광을 돌리며 좌석으로 돌아가 앉는다.
- 17) 헌금송이 끝나갈 때 등단하여 “*이제 예물을 바치겠습니다.*” 라는 멘트를 한 후 두 손을 헌금수전대에 올려놓고 헌금축복기도를 한다.
- 18) 외부강사의 축도로 예배를 마치게 될 경우, 인도자는 “*다같이 일어나서 주기도송 찬송 후 오늘 말씀을 전해주시는 ○○○목사님께서 나오셔서 드려진 헌금을 위해 축복기도 하시고 축도로 예배를 마치겠습니다.*” 라는 멘트를 한 후, 성도들을 일어서게 하여 주기도송을 부른다.
- 19) 외부강사의 헌금축복기도 및 축도 후, 인도자는 사회단에 선채로 “*좋은 하나님*” 1절을 함께 찬양한 후 박수로 하나님께 영광을 돌리고(설교자 광고가 있을 시 광고 후) 외부강사와 함께 하단한다.

(3) 사회자 지침사항

- 1) 사회자는 예배 전 최소 5번 이상, 충분한 말씀 낭독 연습 및 기도 준비 후 순서에 임한다(성경구절 인용 시 반드시 개역개정 성경을 사용한다).
- 2) 사회자는 **예배 시작 30분 전까지** 성전비서실 내 **외부접견실**에 도착한다.
- 3) 사회자의 두발상태는 단정하고, 칼라 염색을 하지 않도록 하고, 반드시 면도와 세면을 하여 청결을 유지한다. 또한 복장은 양복 상하 동일한 색상으로 검정이나 곤색 계열을 한 벌로 입는다. 와이셔츠는 흰색계열로 입으며, 넥타이도 시선을 빼앗길 정도로 너무 화려하지 않도록 하고, 성찬주일에는 붉은색 계열의 넥타이를 착용한다. 신발은 검정이나 진밤색 계열의 구두를 신는다. 단정한 모습으로 임한다.
- 4) 모든 예배 준비(착석 의자, 콘티, 성찬시 가운 확인) 후 비서실 순서자 자리에 착석하여 대기한다.(이때 핸드폰은 끈다).
- 5) 등단 전에 사회자 위치에 기립하여 대기한다.
- 6) 설교자의 기도 후, 설교자, 사회자, 대표기도자, 헌금기도자 순으로 등단한

- (설교자와 대표기도자, 헌금기도자는 오른쪽입구, 사회자는 **왼쪽입구**로 입장한다).
- 7) 등단 후 지정 좌석에 무릎을 꿇고 성령의 임재와 설교자 및 성도들을 위해 기도하고, 좌석에 앉을 때는 설교자와 보조를 맞춘다.
 - 8) 좌석에 앉아 있을 때는 다리를 벌리고 앉거나, 발목이 교차되지 않게 하여 단정한 자세로 앉는다.
 - 9) 등단 후 사회자는 **예배 시작 2분전(찬양하라 내영혼아 1절 부를 때)**에 **사회단에 등단**한다.
 - 10) 사회자는 진행 순서에 따라 각 순서 시작 전(앞 순서가 끝나기 전)에 미리 사회자 강단에 등단하여 대기하고 있어야 하며, 예배 순서마다 공백 없이 예배가 진행되도록 한다.
 - 11) 예배로 부르심(성시낭독)은 운율에 맞춰 정확한 발음으로 하며, 반드시 “아멘”으로 마무리를 한다.
 - 12) **찬송가 8장 1절 찬양 시, 멘트를 하지 않고** 사회자 강단에 선채로 부른다.
 - 13) 신앙고백은 정확한 발음으로 성도들과 맞춰서 하며, 반드시 “아멘”으로 마무리를 한다. 찬양대 사도신경송 후 양 팔을 들었다 내려 성도들을 앉히도록 한다.
 - 14) **‘회중 찬송’과 ‘대표기도자’ 소개 멘트는 하지 않는다.**
 - 15) 성경봉독은 성경 장절을 천천히 2번 반복해서 알리고, 본문을 성도와 맞춰서 봉독한 후 반드시 “아멘”으로 마무리를 한다.
 예) “오늘 은혜 받으실 말씀은 시편 23편 1절에서 3절까지 말씀입니다.
 시편 23편 1절에서 3절까지 말씀을 **다같이 봉독하겠습니다.**”
 - 16) 성경봉독 후 사회자는 자리로 돌아가 착석한다.
 - 17) **성찬예배 시**, 설교자(인도자)가 성찬을 하지 않았을 경우 사회자는 설교자(인도자)가 성찬을 위한 통성기도를 인도할 때 중앙강단으로 내려가 준비된 강단용 성찬기를 들고 중앙강대상(설교자 또는 인도자) 왼쪽 편으로 이동하여 설교자(인도자), 대표기도자와 사회자 순으로 성찬을 한다.
 (아래 사진 참조)



- 18) 강단 위 예배위원의 성찬이 끝나면 성찬기를 내려놓고 성찬위원과 함께 회중을 위한 분병·분잔을 한다.
- 19) 회중의 성찬 진행에 따라 사회자는 중강대상에 성찬위원과 함께 있다가 설교자(인도자)가 **신유기도**를 인도할 때 강단좌석으로 이동한다.
- 20) 헌금 수전은 헌금기도가 끝났을 때, 강단을 가로질러 앞에서 헌금기도자에게 헌금수전대를 전달받아 먼저 헌금기도자와 자신의 헌금을 넣은 후 대표기도자, 설교자 순으로 수전한다. * **예배위원은 반드시 헌금을 준비합니다.**
- 21) 헌금수전대를 가지런히 하고 반으로 접어 강대상에 올려놓는다.
이 때 교회이름이 성도들을 향하도록 한다(아래 사진 참조).



- 22) 설교자의 축도 후 '좋은신 하나님' 1절이 끝나기 전에 미리 사회자석에서 대기한 후, 함께 찬양한 후, (설교자광고가 끝나면) 사회순서지에 기록된 대로 정확한 발음으로 광고사항을 말하고 강대상에 있는 헌금수전대를 헌금기도자에게 전달한 후 하단한다.

(4) 대표기도자 지침사항

- 1) 대표기도자는 **예배 시작 40분 전까지** 성전비서실 내 **외부접견실**에 도착한다.
 - 2) 설교자의 기도 후 설교자, 사회자, 대표기도자, 헌금기도자 순으로 등단한다(설교자와 대표기도자, 헌금기도자는 오른쪽입구, 사회자는 왼쪽입구로 입장한다).
 - 3) 등단 후 지정 좌석에 무릎을 꿇고 성령의 임재와 설교자와 성도들을 위해 기도하고, 좌석에 앉을 때는 설교자와 보조를 맞춘다.
 - 4) 회중찬송 마지막 절 후렴 시, 기도자단에 등단하여 대기한 후 찬송이 끝나면 바로 기도를 시작한다 (**대표기도는 2분 이내**).
- ※ **“다같이 기도하겠습니다.”라는 말을 하지 않는다.**
- 5) 대표기도를 “*예수님의 이름으로 기도합니다. 아멘*”으로 마무리한다.
 - 6) 설교자의 축도 후, “*좋으신 하나님*” 1절을 함께 찬양한 후 착석한다.
 - 7) 설교자 하단시 가볍게 목례하고, 사회자 광고가 끝난 후 하단한다.

<대표기도 시 주의사항>

- ① 주일 공예배의 대표기도는 **성도 대표로 예배를 위한 기도**임을 명심하고 개인적인 내용이나, 개별 부서 관련한 내용이 포함되지 않도록 하며 대표기도자는 매우 중요한 예배위원으로서 기도로 준비한다.
- ② 대표기도는 찬양, 회개, 감사, 간구의 형식으로 하며 성경구절이나 지나친 미사여구를 반복 사용하지 않도록 한다. 부득이 성경구절 인용 시 반드시 개역개정 성경을 사용한다.
- ③ 대표기도는 나라, 교회, 설교자, 회중을 위한 내용으로 **2분 내외**로 한다(**새벽기도회는 1분 30초 이내**).
- ④ 대표기도자는 최소 30회 이상 연습하며 기도로 준비한다
(가급 기도문 작성하여 기도한다).
- ⑤ 담임목사님을 **당회장님으로 호칭**
- ⑥ 구체적인 성도 수 언급 자제(예, 80만 성도)
- ⑦ ()부 예배라는 표현 삼가
- ⑧ 타종교에서 유래하거나 타종교의 가치를 담고 있는 표현 삼가
예) “중심지”라는 의미로 “메카”라는 표현(이슬람교의 중심지),
“중심적 논제”라는 뜻으로 “화두”라는 표현을 쓰는 경우
(선불교의 수행 주제)
- ⑨ **“지금은 처음시간이오니”라는 표현 삼가**
기도 이전에 이미 입례송, 예배로부르심, 개회찬송, 성시낭독, 신앙고백, 회중찬송 등의 순서들이 있었기 때문이다.
- ⑩ “신혼신” 대신 보다 쉬운 용어인 **“영혼육”**으로 사용
- ⑪ “예배 보다”대신 **“예배 드리다”**로 사용
- ⑫ 성가대는 **찬양대**로 표현
- ⑬ 특정 정당명 등 정치적으로 오해를 불러일으킬 만한 표현 삼가

<대표기도 시 주의사항>

- ⑭ “되어지게 하여 주시옵소서”는 “되게 해 주옵소서”로 대체
(이중 피동 삼가 요망)
- ⑮ 3인칭 존칭의 의미 “당신”이라는 호칭 대신
“하나님” 혹은 “하나님 아버지”라는 직접적인 호칭 사용
하나님은 우리 간구를 들으시는 분으로 2인칭에 해당한다.
그러므로 ‘당신’이란 호칭은 맞지 않음
- ⑯ “주일 대예배” 대신 “주일예배”로 사용
예배에 큰 예배, 작은 예배가 있을 수 없다.
- ⑰ 개인의 특별한 사정으로 예배순서를 담당하지 못할 경우
즉시 예배분과위원회 간사에게 알린다.
- ⑱ 예배위원의 복장은 양복 상하 동일한 색상으로 검정이나 곤색 계열을
한 벌로 입는다. 와이셔츠는 흰색계열로 입으며, 넥타이도 시선을
빼앗길 정도로 너무 화려하지 않도록 하고, 성찬주일과 토요성찬예배는
가운을 착용한다.

* 대표기도문(예시)

사랑과 은혜가 무한하신 하나님

지난 한 주간 동안도 저희들을 주님의 품 안에서 지키시며 편히 쉬게 해주시고 새 힘과 희망을 가지고 새 주일을 맞이하게 하사, 저희들로 하여금 주님의 거룩한 전에 나와 주님을 예배하며 찬양하게 하시니 감사와 영광을 올려드립니다.

사랑의 주님, 주님의 도우심과 보호하심을 받으면서도 저희의 마음이 교만하여 주님을 인정하지 못했던 적이 많았음을 고백합니다. 주님을 높이기보다 나를 자랑하는데 힘을 쏟던 저희들의 죄를 용서하여 주시옵소서.

이 나라와 이 민족을 귀하게 사용하시길 원하시는 주님

대통령과 위정자들이 하나님의 말씀과 공의 앞에 무릎 꿇게 하시고,

이 나라 이 민족을 주님의 말씀으로 다스리도록 인도하여 주시옵소서.

일찍이 주님의 거룩한 뜻이 있어서 이 땅에 여의도순복음교회를 세워 주심을 감사드립니다. 우리 교회가 주님이 기뻐하시는 교회가 되게 하시고,

세계 선교와 어려운 이웃을 품어주는 주님의 몸 된 교회가 되게 하여 주시옵소서.

당회장님의 삶과 사역을 인도하셔서, 맡겨진 사명을 잘 감당하실 수 있도록 힘과 능력과 지혜를 더하여 주시옵소서.

부르짖는 자에게 인자함을 베풀어 주시는 주님, 예배를 돕는 남여선교회와 헌신봉사자 ○○○○ 찬양대의 찬양을 기쁘게 받아주시옵소서, 위성과 인터넷으로 함께 예배드리는 모든 성도님들의 기도를 들어주시옵소서.

예수님의 이름으로 기도드립니다. 아멘

(5) 헌금기도자 지침사항

- 1) 한 달 전부터 기도로 준비한다.
- 2) 헌금기도자는 **예배 시작 40분 전까지** 성전비서실 내 **외부접견실**에 도착한다.
- 3) 모든 예배 준비(착석 의자, 콘티, 성찬시 가운데 확인) 후 성전비서실 안 외부접견실 순서자 좌석에 착석하여 대기한다(이때 핸드폰은 끈다).
- 4) 등단 15분 전에 헌금기도자 위치에 기립하여 대기하며 설교자의 기도 후, 설교자, 사회자, 대표기도자, 헌금기도자 순으로 등단한다
(헌금기도자는 **오른쪽입구**로 입장한다.).
- 5) 등단 후 지정 좌석에 무릎을 꿇고 성령의 임재와 설교자와 성도들을 위해 기도하고, 좌석에 앉을 때는 설교자와 보조를 맞춘다.
- 6) 헌금기도자는 설교자(인도자)의 헌금기도 전 당회장님의 멘트를 잘 듣고 **미리 기도단으로 등단**하여, 당회장님께서 “**이제 준비한 예물을 기쁘고 감사한 마음으로 예물을 드리겠습니다.**”라는 멘트를 하시면 바로 헌금기도를 진행한다.
- 7) 헌금기도 시 마이크 높이를 조절할 수 있지만, 과한 손동작을 하지 않는다.
- 8) **헌금기도는 40초를 넘지 않도록** 하며 최대한 간결하게, 하나님의 은혜에 감사하는 기도를 한다(축복기도는 자제한다).
- 9) 헌금기도가 끝나면 성도석에서 봉사위원이 전해주는 헌금수전대를 받아 강단 착석자의 헌금을 수전한 후, 사회자에게 전달한다. 이때 본인 헌금을 넣고 자리에 앉는다.
- 10) 사회자 광고 후 사회자에게 헌금수전대를 받아 수전봉사자에게 전달한다.
- 11) 성찬예배 헌금기도는 **성찬내용**이 꼭 들어가야 한다.

*** 헌금기도문(예시)**

사랑과 은혜가 풍성하신 하나님 감사합니다.

오늘 목사님의 말씀을 통하여

은혜의 말씀

축복의 말씀

치료의 말씀을

주시니 감사합니다.

받은 바 은혜에 감사하여

준비한 예물 드리기 원합니다.

기쁘고 감사하는 마음으로 드릴 수 있도록

성령님 우리 마음을 인도하여 주옵소서.

예수님의 이름으로 기도드립니다. 아멘.

(6) 찬양팀 지침사항

- 1) 찬양인도자는 주중에 비서실에서 다음 주일 찬양콘티를 찬양특별교구를 통해 전달받는다.
- 2) 충분한 연습과 기도시간을 충분히 갖는다.
- 3) 연습이 끝나면 찬양팀원(싱어)은 복장을 갖추어 입고 각부 예배시작 1시간 전에 찬양대석 엘리베이터를 이용하여 2층에서 대기하다가, 찬양대의 폐회송이 시작되면 성전으로 입장하여 리허설을 준비한다.
- 4) 찬양팀 리허설은 약 5분이내로 짧게 하며, 이때 싱어 모니터 볼륨조절을 주의하여 조절한다.
- 5) 리허설이 끝나면 예배 시 착석자리에서 기도하며 준비하다가 각 예배 25분전에 강단 뒤편에 모여 잠시 기도를 한다.
- 6) 찬양은 40분에 시작하며 마지막 찬양 시 성도를 일으켜 세운다.
- 7) 55분에 2~3분간 통성기도를 한 후, 57분에 “찬양하라 내영혼아” 1~3절로 마무리한다.
- 8) 찬송인도는 최대한 간결하며 은혜롭게 진행될 수 있도록 기도와 연습을 충실히 하며 복장은 단정하며 통일성 있게 착용한다.
- 9) 찬양팀은 예배 전 찬양이 마치면 성전 내 지정좌석에서 예배를 드린 후 예배가 끝나면 퇴장한다.

예배	찬양팀
주일 1부	마라나타 찬양팀(교역자)
주일 2부	그레이스 찬양팀
주일 3부	영산 찬양팀
주일 4부	브엘세바 찬양팀(장년국)
주일 5부 (청년예배)	팀 조슈아 찬양팀(청년국)
주일 저녁	미스바 찬양팀

(7) 찬양대

- 1) 찬양대의 지휘자는 영감 있고 은혜로운 찬양을 선곡해야 하며 기도와 말씀 묵상으로 예배를 준비해야 한다.
- 2) 찬양대는 교회의 행사, 절기 표를 참고하여 절기에 맞는 찬양을 선곡 하되, 천주교 미사곡은 지양하고 기독교 찬양곡으로 선곡한다.
- 3) 찬양대는 곡을 선곡한 후 예배부 및 방송국에 전달한다(부득이 하게 곡을 변경할 경우, 즉시 예배부와 방송국에 전달한다).
- 4) 찬양대 착석은 예배 20분 전까지 완료한다.
- 5) 예배가 시작되면 찬양대원들의 이동을 삼간다. 또한 찬양대가 예배 시간에 잡담이나, 음식물 섭취하는 것을 금한다.
- 6) 찬양 선곡 시 5분을 넘지 않도록 해야 하며, 찬양대장은 최소 예배시작 1시간 전에 예배부에서 전달받은 콘티와 기타 주의사항을 찬양대 전 대원들에게 숙지시켜야 한다.
- 7) 찬양은 곡조 있는 기도이므로 찬양대원들은 기도하는 마음으로 찬양에 임해야한다.
- 8) 찬양대의 가운과 악보집은 지정된 장소에 항상 깨끗하게 보관하며, 찬양대 가운을 입고 화장실이나 식당 등 예배와 관련이 없는 곳을 출입해서는 안 된다.

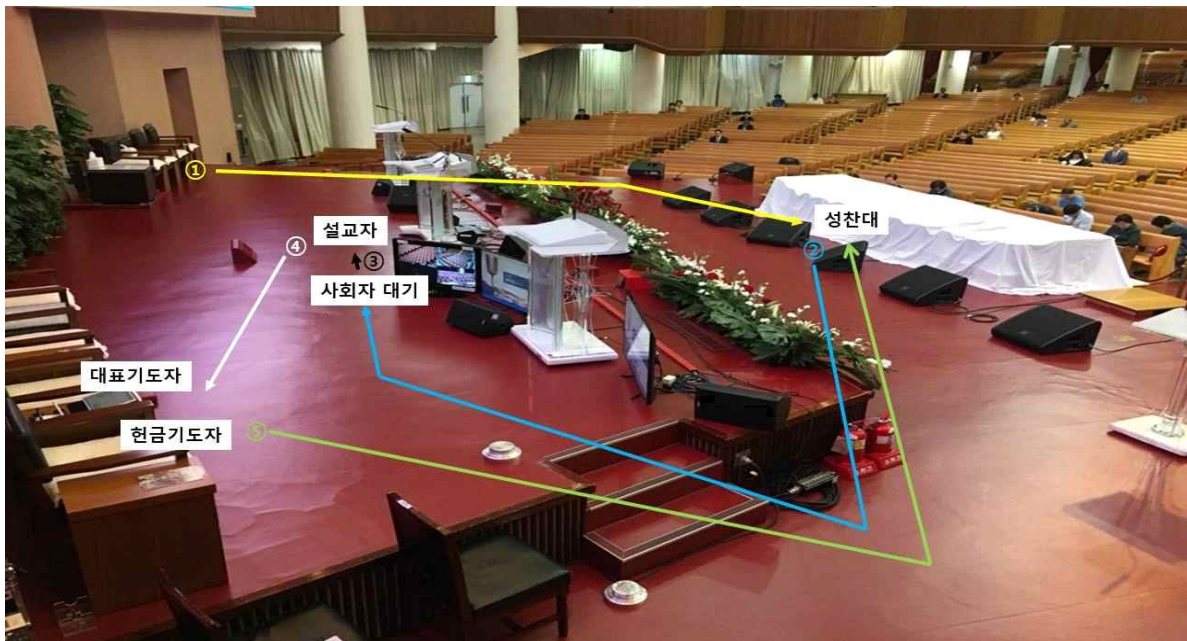
예배	찬양대
주일 1부	베다니 찬양대
주일 2부	베들레헴 찬양대
주일 3부	예루살렘 찬양대
주일 4부	나사렛 찬양대
주일 5부 (청년예배)	임마누엘 찬양대
주일 저녁	에벤에셀 찬양대

(8) 성찬위원 지침사항

1) 예배담당자 및 성찬보조자(교역자) 지침사항

- ① 예배담당자와 성찬보조자는 반드시 가운을 입는다.
- ② 사회자는 등단 전 반드시 미리 대표기도자와 헌금기도자의 성찬 여부를 확인한다.
- ③ 성찬은 설교 후 통성기도, 성경봉독(고전 11:23~29), 성찬기도, 분병·분잔(새찬송가 229장, 새찬송가 254장) 순서로 한다.
- ④ 사회자는 성찬집례자(설교자)의 인도에 따른다.
- ⑤ 사회자는 성찬집례자가 성찬에 참여할 수 있도록 보조한다.

2) 주일 1~2부 예배 사회자(설교자 성찬 보조 시) 세부 지침사항



- ① → 설교자가 결신기도 후 성찬을 위한 통성기도를 시작하면 성찬 보조자들과 함께 성찬대 중앙 앞으로 이동, 흰 장갑을 착용하고 설교자용 **파란 성찬기**를 든다.
- ② → 설교자가 성찬 성경봉독 후 성찬집례 기도를 시작하면 사회자는 설교자용 성찬기를 들고 **미리 착석 쪽 앞에서 대기**한다.
- ③ → 찬송가 229장(아무 흠도 없고)을 부르며 성찬이 시작되면, 설교자 성찬을 보조한다(성찬기 덮개를 열고 설교자에게 다가간다.)

- ④ → 이어서 대표기도자와 헌금기도자에게 성찬을 진행한다.
- ⑤ → 성찬기를 성찬대의 원위치에 갖다 놓은 후, 중앙에서 성찬 보조자들의 분병, 분잔을 돕는다.
- ⑥ → 설교자가(인도자) 통성기도 후 **신유기도 시** 성찬보조자들은 퇴장하고, 사회자는 강단에 착석한다.

3) 주일 3~4부 예배 사회자 세부 지침사항



- ① → 설교자가 결신기도 후 통성기도를 시작하면 성찬 보조자들과 함께 성찬대 앞으로 중앙으로 이동하여 흰 장갑을 착용하고 성찬을 준비한다.
- ② → 찬송가 229장(아무 흠도 없고)을 부르며 성찬이 시작되면 대표기도자와 헌금기도자에게 성찬을 진행한다.
- ③ → 예배담당자의 성찬이 모두 끝나면 성찬기를 성찬대의 원위치에 갖다 놓은 후, 성찬보조자들의 분병, 분잔을 돕는다.
- ④ → 설교자(인도자)가 통성기도 후 **신유기도 시** 성찬보조자들은 퇴장하고, 사회자는 강단에 착석한다.

4) 성찬보조자(중강단) 지침

- ① 성찬보조자는 설교가 끝나기 전에 강단 뒤편에서(주일 1부 예배 시 **대성전 앞 지정석**) 대기한다.
- ② 설교 마무리기도 후 통성기도를 시작하면 성찬대 앞으로 이동하여 흰 장갑을 착용하고 성찬 덮개를 개방한다.
- ③ 성찬보조자는 찬송가 229장(아무 흠도 없고)과 함께 성찬이 시작되면 좌우로 나눠서 분병·분잔하고, 성찬 후 통성기도 시 성찬대를 정리한다.
- ④ 설교자(인도자)가 통성기도 후 **신유기도 시** 성찬보조자들은 퇴장한다.

4. 주일저녁예배 콘티 및 진행사항

No	시 간	R.T	순 서	내 용	담 당 자
1	16:40~17:00	20분	예 배 찬 양		미스바 찬양팀
2	17:00~17:01	40초	예배로부르심	입례송 요(Jn.) 4:24	사 회 자
3	17:01~17:02	1분	찬 송	찬8장 “거룩 거룩 거룩 전능하신 주님” (4절만) (일어서서)	다 같 이
4	17:02~17:03	1분	신 앙 고 백	사도신경 ※ 사도신경송(찬643장 아멘 아멘 아멘) 후 성도착석	다 같 이
5	17:03~17:05	2분	찬 송	회중찬양	다 같 이
6	17:05~17:07	2분	기 도	※ 대표기도자는 찬양 종로 전 기도단에 등단하여 대기 기도송	대 표 기 도 자
7	17:07~17:09	2분	성 경 봉 독	성경구절	사 회 자
8	17:09~17:13	4분	찬 양	찬양대 찬양	에 벤 에 셸 대 찬 양 대
9	17:13~17:43	30분	설 교	제목	설 교 자
10	17:43~17:48	5분	통 성 기 도		
11	17:48~17:49	1분	신 유 기 도	문제기도, 병자기도	
12	17:49~17:51	2분	새가족 결신	새가족 결신을 위한 멘트	
13	17:51~17:54	3분	헌 금 기 도 및 헌 금	찬양대 헌금송	헌금기도자
14	17:54~17:55	1분	헌금축복기도		설 교 자
15	17:55~17:57	2분	주 기 도 송	(주기도송-일어서서)	다 같 이
16	17:57~17:57	-	축 도		설 교 자
17	17:57~17:58	1분	찬 양	일어선 채로 “ 좋은신 하나님 ” 1절 찬양	다 같 이
18	17:58~17:59	1분	설교자광고	1. 광고 + 드라마 바이블 광고	설 교 자
19	17:59~18:00	1분	광 고	광고 후 퇴장송 (반주 없음) “이제 15분간 영상을 보시면서 함께 성경통독을 진행 후 통성기도 시간이 있겠습니다.”	사 회 자
20	18:00~18:15	15분	성 경 통 독	※ 드라마 바이블 성경통독	방 송 국
21	18:15~19:30	75분	기도회인도	“나라와 민족을 위해 한국교회와 여의도순복음교회의 부흥 을 위해, 담임목사님의 사역과 건강 을 위해 다같이 주여 삼창 하고 기도하겠습니다.” ※ 마무리 기도 후 주기도문으로 마무리	저 녁 예 배 통 성 기 도 담 당 자

* 주일저녁예배 진행사항

- (1) 설교자, 사회자, 대표기도자, 헌금기도자 주일과 동일하게 준비
 - 예배 30분 전 성전비서실 내 외부접견실 준비(설교자는 비서실)
 - 예배 15분 전 설교자가 기도하고 등단
- (2) 설교자는 좋으신 하나님 후, 성도들을 앉히고, 설교자 광고를 진행한다. 설교자 광고 후 드라마 바이블 참여 멘트를 진행한다.
*“성도님들께서는 잠시 자리에 모두 앉아 주시길 바랍니다.
사회자 광고를 들으시고, 드라마 바이블 성경통독에 함께 참여
해 주시기 바랍니다. 사회자 광고가 있습니다.”*
- (3) 사회자는 사회자 광고 후 드라마 바이블 성경통독을 시작한다.
*“매 주일저녁예배와 새벽3부 예배에 드라마 바이블 성경통독
으로 약 15분간 진행됩니다.
이제, 영상을 보시면서 성경통독 후 통성기도를 진행하겠습니다.”*
- (4) 사회자는 성경통독 멘트 후 헌금수전대를 좌측 헌금봉사자에게 전달한다.
- (5) 드라마 바이블 성경통독이 끝나면, 미리 저녁예배 통성기도 담당자는 사회단 옆 의자에 착석하고 있다가, 사회단에서 통성기도를 인도한다.

5. 예배부서 및 유관부서 업무 진행

(1) 교무국 예배부 예배담당(내선 5747-8, 7654, Fax 6229)

- ① 분기별 설교담당자 편성 및 외부 강사 편성
- ② 설교자 광고 및 사회자 광고 접수, 선정 및 결재
- ③ 매월 예배 담당자 편성 및 공문 발송
- ④ 예배보고서, 콘티, 광고문 작성 및 예배진행
- ⑤ 주보 광고, 예배 담당자 확인 및 보고
- ⑥ 예배 중 찬양(찬양대, 찬양팀, 헌금송) 확인 및 보고
- ⑦ 타부서 헌금 특송 요청 접수 및 심의
- ⑧ 통성기도자 편성
- ⑨ 수요말씀강해 및 열두광주리(특별새벽기도회) 교안 제작
- ⑩ 비서실, 총무국, 방송국, 찬양대(찬양팀)등 예배담당 부서 협조, 확인

(2) 교무행정팀(내선 5780)

- ① 예배담당자(사회, 대표기도, 헌금기도) 배정
- ② 성찬담당자 배정
- ③ 정기침례담당자 배정
- ④ 대표기도자, 헌금기도자 확인
- ⑤ 주보 광고사항 접수
- ⑥ 교회 주보 제작(인쇄 업체와 협조)

(3) 방송국(운영팀: 내선 6223-5, 조정실: 내선 6294-97, 6247)

- ① 예배 음향 지원(내선 6141-5)
- ② 예배 영상 지원(내선 6251-5)
- ③ 예배 자막, 영상제작, 방송 지원(내선 6260-2)
- ④ 예배 조명 지원(내선 6294-6)
- ⑤ 방송 기술 지원(내선 6231-4)
- ⑥ 특별예배 홍보(순복음뉴스 및 순복음가족신문 광고)

(4) 홍보국(내선 6123-4)

- ① 외부방문자 교회견학 및 외빈접대(내선 6123-4)

(5) 찬양특별교구(내선 6701-5)

- ① 예배 담당 찬양대 배정
- ② 헌금 특송(솔리스트, 중창단, 연주 등) 배정 및 조정
- ③ 찬양대 및 헌금 특송 진행 협조(자막, 반주, 마이크, 보면대)
- ④ 타부서 헌금 특송 요청 심의
- ⑤ 주일 각부 찬양팀 관리 및 지원

(6) 남여선교회(남선교회 내선 7018-25, 여선교회 내선 7201,7203)

- ① 성전안내(봉사실)
- ② 헌금수전(봉사실)
- ③ 예배질서 유지(보호실)
- ④ 차량 봉사: 주차 및 도로안내(교통실)
- ⑤ 성찬 담당
- ⑥ 예배 관련물품(교재, 헌금봉투, 선물, 간식, 신문) 불출
- ⑦ 외국인 안내 및 통역기 관리(외국인 안내실 내선 7076-82)

(7) 예배위원회(내선 5511-2)

- ① 대표기도자 편성 및 조정
- ② 대표기도자 및 헌금기도자 교육
- ③ 예배담당자 연락
- ④ 성찬 봉사

(8) 안수집사회(내선 7300-1)

- ① 헌금기도자 편성 및 조정
- ② 헌금기도자 교육

- ③ 헌금기도자 연락
- ④ 성찬 봉사

(9) 남선교회 보호실 성전담당(내선 7070-2)

- ① 성전 내부 특이사항 점검
- ② 강단 세팅 확인(물컵, 티슈, 방석, 순서지, 광고사항, 의자 등)
- ③ 예배담당자 안내
- ④ 외부강사 및 외빈 안내

(10) 총무국

- ① 성전관리(내선 5610)
- ② 시설관리(내선 5641-4) : 전기, 기계(난방), 성전장비
- ③ 물품구매(내선 5622, 5624)

(11) 교무국 (내선 5744-6, 5749-55, 6591-3)

- ① 대성전 안수배치, 대교구배치
- ② 교역자 착석 배치 및 안내
- ③ 교역자기도회(교직원예배) 담당
- ④ 외빈 의전
- ⑤ 본 교회 및 지성전 예배 관련물품 불출

(12) 전도새가족부(내선 7421~22)

- ① 새가족 안내 및 교육을 담당한다.